

Положение обсуждено  
и принято на  
педагогическом совете  
МБВ(С)ОУ «Центр образования»  
протокол № 4 от 30.12.2019г.

Утверждаю:  
Директор  
МБВ(С)ОУ «Центр образования»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Серикова  
приказ от 30.12.2019г. № 90 д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приёма на обучение**  
**в МБВ(С)ОУ «Центр образования»**

**1. Общие положения**

Настоящее положение о правилах приёма на обучение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
Федерального закона от 02.12.2019г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 17.12.2019г. № 1595 «Об утверждении Типового Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики»;

Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Управления образования от 01.03.2016г. № 63- ОД

Устава школы.

Настоящее положение устанавливает правила приёма на обучение в МБВ(С)ОУ «Центр образования».

## 2. Правила приёма на обучение

В МБВ(С)ОУ «Центр образования» принимаются все желающие, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Предельный возраст получения общего образования не ограничен. Требования к обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет.

Количество обучающихся определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов для ведения образовательной деятельности.

Для зачисления представляются:

- личное заявление или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года), заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее и личное дело;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца при приеме на уровень среднего общего образования;
- справка из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам и их результаты (для получения среднего общего образования);

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами МБВ(С)ОУ «Центр образования».

Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют заявление о согласии (несогласии) на использование и обработку персональных данных.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык и дополнительно предъявляют документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Принимаются на учебу также иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Принимаются на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Прием письменных заявлений граждан в десятые классы осуществляется после проведения государственной итоговой аттестации при освоении программ основного общего образования.

Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9,12 классов.

В заявлении совершеннолетними учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;

б) дата и место рождения учащегося;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

г) адрес места жительства учащегося, адрес места жительства родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

д) контактные телефоны учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБВ(С)ОУ «Центр образования» в сети "Интернет".

МБВ(С)ОУ «Центр образования» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа, заполненного на региональном портале государственных услуг (далее – РПГУ) [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru).

### **3. Регистрация заявления о предоставлении услуги**

1. Документы, полученные при личном обращении совершеннолетних, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних регистрируются в журнале приема заявлений в течение одного рабочего дня с момента поступления документов.

2. При обращении заявителя на РПГУ [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru) документы помещаются в Журнал регистрации заявлений на предоставление услуг. Специалист по приему документов, получает задание на проверку документов: проверяет предоставленные заявителем документы на их достоверность и искаженность в течение одного рабочего дня; если оснований для отказа в приеме документов нет, то получает задание на прием оригиналов документов от заявителя: проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность. Если оснований для отказа в приеме документов нет, то выполняет задание с результатом «Принято».

Директор МБВ(С)ОУ «ЦО», если оснований для отказа в зачислении в образовательную организацию нет, то выполняет задание с результатом «Зачислить».

Секретарь МБВ(С)ОУ «ЦО» получает задание на: создание приказа о зачислении в образовательное учреждение и заносит его в систему; уведомляет заявителя о принятом решении; выполняет задание с результатом «Предоставлено» (конец процесса).

Если есть основания для отказа, то Специалист по приему документов информирует заявителя об отказе и выполняет задание с результатом «Отказано», при этом в появившемся окне указывает основания для отказа. Специалист по приему документов проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность; если есть основания для отказа или заявитель не пришел на личный прием в назначенное время, то информирует заявителя об отказе и выполняет задание с результатом «Отказано», при этом в появившемся окне указывает основания для отказа.

Руководитель образовательной организации если есть основания для отказа в зачислении в образовательную организацию, то выполняет задание с результатом «Отказать в зачислении», при этом в появившемся окне запроса параметров указывает основания для отказа.

Секретарь образовательной организации если решение руководителя отрицательное, то: создает в отказ в зачислении в образовательную организацию с мотивированным обоснованием причин и заносит его в систему; уведомляет заявителя об отказе; выполняет задание с результатом «Отказано», при этом в появившемся окне указывает основания для отказа (конец процесса).

Прием заявлений и зачисление в МБВ(С)ОУ «Центр образования» производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом директора.

Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала. Зачисление оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3. Все поступившие, их родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Подписью совершеннолетних, подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.