

Положение обсуждено
и принято на
педагогическом совете
МБВ(С)ОУ «Центр образования»
Протокол № 1
от «31»августа 2022г.

Утверждаю
Директор
МБВ(С)ОУ «Центр образования»
М.Р. Чухманова
приказ от 01.09. 2022г. № 36д



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете МБВ(С)ОУ «Центр образования»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБВ(С)ОУ «Центр образования» и регламентирует деятельность совета Центра, являющегося одним из коллегиальных органов управления Центра.
- 1.2. Управляющий совет избирается сроком на 3года из числа педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Центра образования и настоящим положением.
- 1.4. Целью деятельности Управляющего совета является общее руководство учреждением в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и т.д.
- 1.5. Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Задачи совета

Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного, воспитательно-образовательного процесса;
- защита законных прав обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в учреждении в случаях нарушения ими устава учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др.

3. Компетенции совета

Компетенция Управляющего совета:

- а) согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- б) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- в) контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- г) согласование Режимы занятий обучающихся;
- д) согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- е) согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- ж) согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- з) согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- и) утверждение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным (и) планом (планами) Учреждения;
- к) согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;
- л) согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- м) утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- н) согласование условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам,
- о) согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- п) согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- р) участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- с) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- т) контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- у) внесение руководителю Учреждения предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;

4. Организация деятельности Управляющего совета

- 4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 4.2. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.
- 4.3. Управляющий совет состоит из следующих участников:
- родителей (законных представителей) обучающихся;
 - обучающихся;
 - работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения).
- 4.4. Общая численность Управляющего совета 5 членов совета, из них:
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 1 член совета;

- количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников Учреждения – 1 член совета.
- Директор Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 2 члена совета;

4.5. В Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся на основании решения общешкольного родительского собрания, принятого большинством голосов от списочного состава присутствующих на собрании;
- представители обучающихся Учреждения на основании решения органа ученического самоуправления;
- представители работников Учреждения - через Общее собрание работников Учреждения.

4.6. Список избранных членов Управляющего совета направляется Руководителю Учреждения.

4.7. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

4.8. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

4.9. Управляющий совет считается созданным с момента издания Руководителем Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета.

4.10. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет.

4.11. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

4.12. Председатель, секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.13. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, секретаря.

4.14. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

4.15. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.16. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета. Решения Управляющего совета носят обязательный характер.

4.17. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.18. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Руководителя Учреждения;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.19. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

- 4.20. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.
- 4.21. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).
- 4.22. До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
- 4.23. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 4.24. В случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.
- 4.25. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
 - при увольнении с работы Руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
 - в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего общего образования;
 - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- 4.26. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 4.27. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.
- 4.28. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.
- 4.29. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.
- 4.30. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.