

Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение
«Центр образования» (МБВ(С)ОУ «ЦО»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБВ(С)ОУ «ЦО»
(протокол от 13.01.2023 № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБВ(С)ОУ «ЦО»


М.Р. Чухманова
13.01.2023.

**Положение о проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)
в МБВ(С)ОУ «Центр образования» в 2023 году**

Общие положения

1.1. Положение о проведении Всероссийских проверочных работ в МБВ(С)ОУ «Центр образования» разработано на основании приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 N 1282 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ»

1.2. Для организации проведения ВПР назначается координатор, организаторы в аудиториях, технические специалисты, эксперты, проверяющие работы.

1.3. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), привлекаются технические специалисты образовательной организации.

1.4. ВПР проводятся в соответствии с утвержденным графиком.

1.5. Обучающиеся 8 класса все принимают участие в ВПР. Обучающиеся 12 класса принимают участие в ВПР по предметам, которые они не выбирают для прохождения государственной итоговой аттестации. Обучающиеся с ОВЗ принимают участие в ВПР по заявлению родителей (законных представителей) по желанию.

1.6. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном режиме: с 13.30. ВПР проводятся на 1-Зурке. Продолжительность ВПР по предметам составляет 45,60, 65 и 90 минут. При проведении корректировки расписания учитывается продолжительность проведения ВПР.

1.7. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ, допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР.

1.8. Отметки за ВПР в 8 классе в классный журнал выставляются как текущие. Информация о результатах ВПР доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем. Результаты ВПР не используются для выставления итоговых отметок.

1.9. Отметки за ВПР в 12 классе в классный журнал не выставляются. Информация о результатах ВПР доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) учителями – предметниками. Результаты ВПР не используются для выставления итоговых отметок.

1.10. ОО обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении всероссийских проверочных работ. Рассадка учащихся проводится по одному - два участника за партой. 1.11. Во время проведения ВПР запрещается использование обучающимися любых средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

1.12. Для записи решения задания или иного развернутого ответа выделено специальное поле. Организаторы проведения ВПР имеют право выдать дополнительные листы под черновики.

1.13. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд.

1.14. При выдаче кодов используется правило: выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке.

1.15. ОО должна получить через личный кабинет на портале ФИС ОКО: коды для выдачи участникам (листы с напечатанными кодами, которые разрезаются – на отдельные части и выдаются участникам перед началом каждой работы, причём каждому участнику – один и тот же код на все работы); протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом – столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписывается ФИО участника).

1.16. Протокол проведения ВПР может быть заполнен в бумажном и в электронном виде. Протокол хранится в ОО до окончания всех процедур. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.

1.17. Для обработки результатов каждой из проверочных работ ОО получает через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму, в которую вносятся баллы участников. Заполненные формы должны быть загружены через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Инструкция по заполнению и загрузке формы содержится внутри формы.

2. Проведение работы по учебному предмету

2.1. На предварительном этапе организатор ВПР присваивает коды всем участникам ВПР. Для каждого участника используется один и тот же код на всех этапах проведения ВПР. Напечатанные на листах коды предназначаются для выдачи участникам.

2.2. Через личный кабинет на портале сопровождения ВПР технический специалист ВПР получает зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы и текстом задания.

2.3. Через личный кабинет на портале сопровождения ВПР технический специалист ВПР получает электронную форму сбора результатов ВПР по учебному предмету.

- 2.4. Через личный кабинет на портале сопровождения ВПР технический специалист ВПР получает шифр к архиву и зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы.
- 2.5. Варианты ВПР распечатываются на всех участников, формат печати – А4, чёрно- белая.
- 2.6. В установленное время начала работы выдается каждому участнику его код Инструктаж проводится в течение 5 минут.
- 2.7. Организовывается выдача участникам распечатанных вариантов проверочной работы для выполнения заданий.
- 2.8. Организатор проведения ВПР в соответствующем кабинете контролирует, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- 2.9. Организатор ВПР собирает все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивается порядок в аудитории.
- 2.10. Через личный кабинет на портале ФИС ОКО технический специалист ВПР скачивает и обеспечивает распечатку критериев оценивания ответов.
- 2.11. Для оценивания работ привлекаются эксперты из педагогов школы.
- 2.12. Работы оцениваются в соответствии с полученными критериями. Оценка за каждое задание вписывается в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.
- 2.13. Номер варианта и баллы каждого участника переносятся в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строчку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы.
- 2.14. После выполнения и проверки работы вносятся баллы за задания с сохранением формы, следуя инструкции внутри формы.
- 2.15. Форма сбора результатов загружается через личный кабинет на портале сопровождения ВПР.
- 2.16. Во время проведения ВПР может осуществляться видеозапись. Видеозаписи хранятся не менее 1 календарного года.
- 2.17. Анализ результатов ВПР проводится по итогам учебного года на заседании педагогического совета.
- 2.18. Материалы ВПР хранятся в образовательной организации 3 года.