

Положение обсуждено
И принято на
Педагогическом совете
МБВ(С)ОУ «Центр образования»
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

Утверждаю
Директор МБВ(С)ОУ «Центр
образования»
М.Р. Чухманова
Приказ от 01.09.2022г. № 36 д



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Центр образования» является коллегиальным органом управления Школой.

1.2. Педагогический совет Школы создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет действует на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам» (приказ МО и Н от 30.08.2013г. №1015), других нормативно-правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.5. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Школы и утверждается директором Школы.

1. Порядок формирования и состав педагогического совета школы

2.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах — без оплаты.

2.2. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

2.3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива Учреждения и участниками образовательного

2.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные

представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса; разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Компетенция Педагогического совета:

- а) принятие плана (планов) учебной работы на год;
- б) принятие образовательных программ, реализуемых МБВ(С)ОУ «Центр образования»
- в) принятие перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в школе;
- г) определение списка учебников, используемых МБВ(С)ОУ «Центр образования» в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- д) принятие локального нормативного акта о:
 - правилах приема обучающихся в Учреждение;
 - формах, периодичности в порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- е) подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- ж) принятие решения:
 - о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся и ее формы;
 - о выборе дополнительных экзаменов на государственной итоговой аттестации в 9, 12 классах;
 - о допуске обучающихся 9, 12 классов к государственной итоговой аттестации;
 - о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условном переводе;
 - об оставлении обучающихся на повторный год обучения по согласованию с родителями (законными представителями)
 - о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, по усмотрению их родителей (законных представителей);
 - об освоении обучающимися уровня основного общего или среднего общего образования;
 - о выдаче соответствующих документов об образовании установленного образца;
 - о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - об отчислении обучающихся из Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством;

- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- з) заслушивание информации и ответов членов педагогического совета Учреждения;
- и) рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- к) принятие локальных нормативных актов Учреждения, касающихся организации учебно-воспитательного процесса;

3. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ Школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

5.3. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя

Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.

5.7. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4 Протоколы Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5 Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью школы.